**D i e n s t l i c h e E r k l ä r u n g**

(Code: Dienstliche-Erklärung-Entwurf.)

Name: ...................................................................... Bankverbindung -IBAN-:

Vorname: ................................................................. .........................................................

Anschrift: .................................................................. bei ...................................................

.................................................................. BIC: .................................................

**Steuer - Identifikationsnummer:** ………………………………………………………………………

-Ohne Angabe keine Zahlung möglich-

[x]  Zutreffendes ist angekreuzt

An den/die

Herrn/Frau geschäftsführende/n Direktor/in

der ..............................................................................

....................................................................................

....................................................................................

Lehrauftrag für das [ ]  Sommersemester ............... (=14 Wochen)

 [ ]  Wintersemester ………… (=14 Wochen)

Hiermit erkläre ich dienstlich, dass es sich dabei um ............... Einzelstunden handelte, die ich tatsächlich geleistet habe.

 [ ]  Den Lehrauftrag habe ich im erteilten Umfang ausgeführt.

[ ]  Es sind ............... Einzelstunden ausgefallen

Bei mehreren Lehraufträgen bitte das jeweilige Thema angeben:

Die Vergütung bitte ich als Einzelzahlung auf das o. g. Konto zu zahlen.

 .................................................... ..............................................................................

(Ort, Datum) (Unterschrift der/des Lehrbeauftragten)

Göttingen, ................................... ..............................................................................

 (Datum) (Unterschrift der/des geschäftsführenden Direktorin/Direktors)